



Beredskabsplan Tornbjerg kirke

Tornbjerg Kirke 2026

Version 1.0

Indholdsfortegnelse

1. Formål	Side 2
2. Målgruppe	Side 2
3. Aktivering af beredskabsplanen	Side 2
4. Fokusområder og instruktioner	Side 2
○ Personregistrering	Side 3
○ Gudstjenester og kirkelige handlinger	Side 3
○ Klokkeringning	Side 3
○ Aktiviteter i kirken	Side 4
○ Evakuering	Side 4
○ Strømsvigt	Side 5
○ Kommunikation	Side 5
○ Vandforsyning	Side 6
○ Forråd	Side 6
○ Affald	Side 6
5. Ansvarsfordeling	Side 6
6. Opdatering og vedligeholdelse	Side 7
7. Kontaktoplysninger	Side 7

Formål

Formålet med beredskabsplan for Tornbjerg Kirke er at sikre, at kirken kan udøve sit virke under krisesituationer. Det omfatter forkyndelse af evangeliet, afholdelse af gudstjenester og kirkelige handlinger samt yde sjælesorg.

Planen skal også sikre opretholdelse af funktioner som personregistrering, begravelser m.m.

Målgruppe

Beredskabsplanen er et værktøj for præster, ansatte og frivillige ved Tornbjerg Kirke.

Aktivering af beredskabsplanen

Planen aktiveres af forretningsudvalget i menighedsrådet, i samarbejde med kirkens præster, når en krise opstår.

En krise defineres som en situation, hvor den daglige almindelige drift ikke kan opretholdes eller hvor den daglige organisation ikke er tilstrækkelig.

Forretningsudvalget mødes ved hovedindgang kl. 09.00 på 1. krsedag.

Fokusområder og instruktioner

1. Personregistrering.
2. Afvikling af gudstjenester og kirkelige handlinger.
3. Klokkeringning.
4. Aktiviteter i kirken.
5. Evakuering.
6. Strømsvigt.
7. Kommunikation.
8. Mangel på vand til toiletter.
9. Forråd.

Personregistrering

Personregistrering skal opretholdes i henhold til gældende lovgivning.

Ansvarlig: Kirkebogsførende sognepræst Ann Kirstine Højstrup.

Beredskabsplanen for personregistrering opbevares hos Kirkebogsførende sognepræst og hos kordegn i Tornbjerg Kirke.

Afvikling af gudstjenester og kirkelige handlinger

Gudstjenester og kirkelige handlinger, begravelse, dåb og vielser skal afholdes, så vidt muligt, for at opretholde kirkens kerneopgaver og overholde lovgivningen. Samt for at forkynde evangeliet og yde håb.

Praktik

Ved strømsvigt bruges levende lys og klaver i stedet for orgel. Kirkens frivillige hjælper med praktiske opgaver.

Klokkeringning

Kirkeklokkerne styres elektronisk, men kan ved strømsvigt betjenes manuelt med gummihammer.

Frivillige oplæres i manuel betjening og gummihammer og høreværn indkøbes.

Klokkeringning bruges både til gudstjenester, kirkelige handlinger og som alarmberedskab.

Aktiviteter i Kirken

Aktiviteter i kirken afvikles så vidt muligt.

Ved strømsvigt kan aktiviteter aflyses med kort varsel.

Praktik

Belysning: levende lys.

Ingen mulighed for kaffe ved strømsvigt eller vandsvigt.

Udlejning af lokaler annulleres under en krisesituation.

Evakuering

Evakuering sker via anviste nødudgange i kirken og sognelokaler

Kirken har ikke eget sikringsrum.

Nærmeste sikringsrum findes via <https://findbeskyttelsesrum.dk>

Strømsvigt

Tornbjerg Kirke arbejder på at finde nødstrømsanlæg til egen el-forsyning.

Indkøbte power-banks til alle ansatte til telefoner og computer samt stearinlys, tændstikker, lommelygter, batterilamper og nødradio opbevares på lager.

Kistekølerummet kan ikke modtage flere kister end dem, der allerede er ved krisens start, hvis nødstrøm ikke er nået at blive etableret. Kister henvises til kapeller, der har strømforsyning.

Kommunikation

Forretningsudvalget har lavet cykelruter / stafetter og telefonlister til menighedsrådet og frivillige.

1. En rute/ stafet hvorledes Menighedsrådet kan komme i kontakt med hinanden.
2. En rute hvor frivillige og personale ved kirken kan holde kontakt med de beboere i sognet, der måtte have behov for hjælp og omsorg.

Kirkens personale skal være opmærksom på, til en hver tid, at have opladet deres telefoner, computer og power-banks.

Nødradio indstilles til P4. 96,8 MHz

Tornbjerg kirke opfordrer til nabohjælp.

Vandforsyning

Toiletter låses af ved manglende vandforsyning af hensyn til hygiejne.

Et personaletoilet holdes åbent og der benyttes toiletposer.

Der kan ikke brygges kaffe ved strøm og vandsvigt.

Der indkøbes vand på flaske til lager.

Forråd

Der indkøbes til lager:

Vand på flasker

Stearinlys

Tændstikker / lighter

Batterier

Håndsprit

Toiletposer

I kirken forefindes en beredskabskasse, som indeholder nødvendigt beredskabsudstyr til håndtering af nødsituationer.

Affald

Hvis afhentning af affald er forsinket fra Renovation, samles affald i dobbelt sække.

Brugte toiletposer bortskaffes som Restaffald.

Ansvarsfordeling.

Opgave	Ansvarlig
Aktivering af planen	Forretningsudvalget
Personregistrering	Præst Ann Kirstine Højstrup
Gudstjenester/handlinger	Præster/frivillige
Klokkeringning	Kirketjener /Frivillig team
Kommunikation	Forretningsudvalget
Forråd og udstyr	Kirketjener
Evakuering	Alle ansatte

Opdatering og vedligeholdelse

Beredskabsplanen er udarbejdet i overensstemmelse med de danske myndigheders anbefaling om at kunne opretholde beredskab i tre døgn.

Beredskabsplanen vil løbende justeres i lyset af erfaringer og anbefalinger fra de danske myndigheder samt Hjallesø Provsti og Fyns Stift.

Beredskabsplanen gennemgås og opdateres minimum hvert år i januar.

Forretningsudvalget er ansvarlig for opdatering og afholdelse af informationsmøder for personale og frivillige.

Kontaktoplysninger

Funktion	Navn	Telefon	E-mail
Præst	Ann Kirstine Højstrup	24499839	ankh@km.dk
Præst	Ellen Refsgaard Jensen	20470224	elrj@km.dk
Kirketjener	Charlotte Hansen	20218235	tornbjergkt@gmail.com
Formand, menighedsråd	Gitte Nørgaard Hansen	22767696	9148GIH@km.dk